

ALLEGATO "A"



COMUNE DI CADREZZATE CON OSMATE

PROVINCIA DI VARESE
Via Vittorio Veneto, 29 - Cap 21062
Telefono: 0331 953102

Posta Elettronica Certificata:
comune.cadrezzateconosmate@halleypec.it

OGGETTO: INDIZIONE PROCEDURA DI MOBILITÀ ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. n. 165/2001 E S.M.I. PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO NEL PROFILO DI OPERATORE ESPERTO (EX CAT B3- AREA OPERATORI ESPERTI) - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PER H. 36 SETTIMANALI – AREA AMMINISTRATIVO-CONTABILE.

Visto il CCNL 16.11.2022 – Comparto Funzioni Locali.

Vista la determinazione dirigenziale AA.GG. n. 4/2025, con la quale si approva il presente bando di mobilità.

Il presente avviso viene emesso nel rispetto del principio delle pari opportunità tra uomini e donne ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

ART.1 REQUISITI DI AMMISSIONE E CARATTERISTICHE DEL RUOLO

Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI

- a. Essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello *status* di rifugiato ovvero dello *status* di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- b. Godimento dei diritti civili e politici;
- c. Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- d. Possesso dei requisiti di idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo dirigenziale per il quale si inoltra la candidatura;
- e. Per gli aspiranti di sesso maschile nati fino all'anno 1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare;

f. Non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

g. Non avere riportato condanne penali, anche non passate in giudicato, per taluno dei delitti dei pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione previsti dal Libro II Titolo II capo I Codice Penale;

h. Non aver riportato, negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari che comportino la sospensione dal servizio, né avere procedimenti disciplinari in corso che possano dar luogo alla sospensione dal servizio;

i. Di non trovarsi in condizioni di inconferibilità o incompatibilità di incarichi presso una Pubblica Amministrazione, come disposto dal D. Lgs. n°39/2013 e ss.mm.ii.;

j. Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, né essere stati esonerati dalle mansioni del profilo in via definitiva o temporanea, né essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarati decaduti nonché dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento.

REQUISITI SPECIFICI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

1. Essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno, presso una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 sottoposta a regime di limitazione delle assunzioni di personale ai sensi dell'art. 1, comma 47, della L. n. 311/2004; è consentita la partecipazione alla presente procedura di dipendenti assunti con contratto di lavoro a tempo pieno attualmente in servizio a tempo parziale e disponibili al ritorno a tempo pieno.

2. Essere inquadrato nel profilo di cui all'oggetto.

3. Non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori alla censura né avere in corso procedimenti disciplinari per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quella del rimprovero verbale.

4. Non aver riportato condanne penali; possedere idoneità psicofisica, senza limitazioni, all'espletamento delle mansioni da svolgere. Il trasferimento è in ogni caso subordinato agli adempimenti relativi alla sorveglianza sanitaria a cura del medico competente dell'Ente per la verifica della sussistenza dell'idoneità specifica al posto di cui trattasi.

5. Avere conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche più diffuse.

6. Essere disponibile a dar vita ad un rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato con il Comune di Cadrezzate con Osmate (VA) nei termini, clausole, condizioni e con le modalità indicati nel presente avviso pubblico.

7. Essere consapevole delle sanzioni penali comminate per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza da eventuali benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emesso sulla base di dichiarazioni non veritiere. Tutti i requisiti succitati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione.

ART. 2 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA, TERMINI E MODALITA'

La partecipazione al concorso avviene esclusivamente mediante compilazione di un modulo di domanda on-line secondo le modalità di seguito riportate. Tale modalità di iscrizione/partecipazione on line sul Portale Unico del Reclutamento InPA è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non sono ammesse altre modalità o forme di produzione o invio o presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, quali ad esempio in formato cartaceo e/o mezzo PEC, **salvo l'attestazione/dichiarazione da parte del candidato di malfunzionamento del sistema InPA. In tal caso il candidato potrà far pervenire, con la predetta dichiarazione, la propria candidatura in formato cartaceo con deposito della domanda,**

del proprio curriculum vitae, copia del documento d'identità, al protocollo dell'Ente e/o mezzo PEC comune.cadrezzateconosmate@halleypec.it.

In caso di dichiarazione di malfunzionamento del sistema InPA e di non riuscita della dichiarazione e documentazione da allegarsi, la domanda dovrà essere indirizzata a:

Comune di Cadrezzate con Osmate (VA) - Ufficio Protocollo, via Vittorio Veneto n. 29, 21020, Cadrezzate con Osmate (VA), **entro e non oltre le ore 23.59 del 07.05.2025**.

Non saranno tenute in considerazione le domande di partecipazione pervenute prima del giorno di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune o dopo la scadenza del suddetto termine finale per la presentazione. La domanda dovrà essere presentata con le seguenti modalità e ad esclusione di qualsiasi altro mezzo:

Ø spedita tramite raccomandata con avviso di ricevimento, indicando sulla busta il mittente e la dicitura: "Contiene domanda di partecipazione alla **procedura di mobilità** per copertura di un posto di **Operatore Esperto ex "B3", da assegnare all'AREA AMMINISTRATIVO-CONTABILE**";

Ø consegnata a mano, direttamente all'ufficio protocollo del Comune di Cadrezzate con Osmate (VA) - Ufficio Protocollo, via Vittorio Veneto n. 29, 21062, Cadrezzate con Osmate (VA), negli orari di apertura al pubblico;

Ø spedita mediante PEC inviata da una utenza personale di posta elettronica certificata intestata al candidato se redatta in formato digitale ed in formato "pdf", purché venga diretta all'indirizzo di posta certificata ufficiale del Comune:

comune.cadrezzateconosmate@halleypec.it

Non sarà considerata valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificato.

Il messaggio di posta elettronica certificata dovrà indicare come oggetto: "Domanda di partecipazione alla **procedura di mobilità** per copertura di un posto di **Operatore Esperto – Categoria giuridica Ex B3, da assegnare all' AREA AMMINISTRATIVO CONTABILE**"; contenere, in allegato, la domanda di partecipazione debitamente compilata in formato "pdf" e gli allegati richiesti nel presente avviso, debitamente scansionati e convertiti in file con formato "pdf".

I candidati che intendono partecipare alla selezione devono scaricare la documentazione in ordine alla partecipazione al Bando al seguente *link* <http://www.comune.cadrezzateconosmate.va.it/cdrztsmt/zf/index.php/trasparenza/index/index>

Le domande di partecipazione devono pervenire, pena l'esclusione, entro **e non oltre le ore 23:59 del 07.05.2025 in ordine alla pubblicazione sul Portale Unico del Reclutamento InPA**. Al termine delle attività di compilazione e di invio della domanda per via telematica, il candidato potrà scaricare apposita ricevuta in formato PDF. Il Comune di Cadrezzate con Osmate non è responsabile in caso di smarrimento o di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del predetto recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore. Tutte le comunicazioni relative alla procedura di mobilità avverranno unicamente attraverso il portale del sito del Comune di Cadrezzate con Osmate.

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati i seguenti documenti:

- 1) fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- 2) Curriculum vitae dettagliato.
- 3) Nulla Osta incondizionato Ente di appartenenza, salvo l'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165, come modificato dall'articolo 3, comma 7-bis, del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, e da ultimo dall'art.12, comma 1, D.L. 21.10.2021 n.146 convertito, con modificazioni, dalla Legge 17.12.2021).

In caso di assenza di nulla osta, il candidato sarà ammesso con riserva.

La partecipazione al concorso avviene mediante compilazione di un modulo di domanda on-line secondo le modalità riportate.

ART. 3 COMMISSIONE ESAMINATRICE

Il Comune di Cadrezzate con Osmate nomina la Commissione esaminatrice. Alla Commissione possono essere aggregati componenti aggiuntivi per la valutazione della conoscenza della lingua inglese e delle competenze informatiche ove previste.

ART. 5 ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI MOBILITA'

Non è sanabile e comporta l'esclusione automatica dal Bando:

- la mancanza dei requisiti di ammissione alla selezione;
- l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- l'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa se diversa modalità da INPA.

A) PROCEDURA

Le domande che perverranno entro il termine sopra indicato saranno esaminate dal Presidente di Commissione/Responsabile AREA AA.GG, ai fini dell'accertamento della sussistenza di tutte le condizioni di ammissibilità previste dal presente avviso.

Non è sanabile e comporta l'esclusione automatica dalla selezione:

- la mancanza dei requisiti di ammissione alla selezione in oggetto;
- l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- l'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda;
- l'arrivo della domanda oltre il termine stabilito dall'avviso di selezione;
- l'omissione degli allegati alla domanda indicati quali "obbligatorî".

I candidati che non riceveranno diversa comunicazione devono ritenersi ammessi.

Si renderà noto mediante pubblicazione di apposito avviso all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Cadrezzate con Osmate (VA), Sezione Amministrazione trasparente-Bandi di concorso, data, ora e luogo di svolgimento del colloquio. Detta pubblicazione sarà effettuata almeno cinque giorni prima della data stabilita per il colloquio ed avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La mancata presentazione dei candidati ammessi al colloquio nel giorno e nell'ora stabiliti si considera quale rinuncia e determina l'esclusione dalla selezione. I candidati ammessi dovranno presentarsi per sostenere il colloquio muniti di idoneo documento di identificazione.

I candidati in possesso dei requisiti richiesti saranno valutati da una commissione esaminatrice appositamente nominata. Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile di mobilità per la professionalità ricercata. Verrà quindi stilata una graduatoria.

In sede di colloquio, verranno, in particolare, verificate le competenze possedute in materia di:

- Ordinamento delle autonomie locali ai sensi del D. Lgs. n. 267/2000;
- Normativa in materia di anagrafe stato civile e elettorale;
- Normativa in materia di protocollo informatico;
- Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali ai sensi del D.lgs.267/2000;
- Legislazione in materia di pubblico impiego, ivi comprese quelle a carattere contrattuale riferite al personale dipendente degli enti locali;
- Normativa in materia di Trasparenza e Anticorruzione.

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia discrezionalità nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire.

Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento. La graduatoria esplica la sua validità per la qualifica espressamente indicato nel presente avviso.

La partecipazione ad una successiva procedura di mobilità presuppone la presentazione di una nuova domanda. Si ricorda che, prima di procedere all'eventuale assunzione in servizio, sarà verificata la veridicità delle dichiarazioni rese pena la decadenza dai benefici assunti. Eventuali e particolari dichiarazioni potranno essere oggetto di verifica successiva alla presa in servizio, tenuto conto delle tempistiche di acquisizione degli atti. Per la non veridicità delle dichiarazioni rese pena la decadenza dei benefici assunti.

B) - RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE

Il presente avviso non fa sorgere alcun diritto all'assunzione da parte dei richiedenti e dei partecipanti e non vincola in alcun modo il Comune di Cadrezzate con Osmate (VA), il quale si riserva sia la facoltà di revocare, in qualunque momento, la presente procedura di mobilità, sia la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alla mobilità in oggetto. L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di prorogare il termine per la presentazione delle domande o di riaprirlo quando sia già chiuso.

L'eventuale proroga o riapertura dei termini saranno rese note mediante pubblicazione della relativa comunicazione all'Albo Pretorio *on-line* e sul sito *web* del Comune di Cadrezzate con Osmate (VA). In tali ipotesi restano valide le domande già pervenute, fermo restando che i requisiti devono essere posseduti alla scadenza dei nuovi termini fissati per la presentazione delle domande.

C) - FORMAZIONE ED UTILIZZAZIONE DELLA GRADUATORIA ED ASSUNZIONE

Esaminate le domande, effettuata la selezione per titoli e colloquio, attribuiti i rispettivi punteggi, la Commissione esaminatrice redige la graduatoria degli idonei che viene approvata e pubblicata all'Albo Pretorio a firma del Presidente della Commissione. La graduatoria finale viene portata a conoscenza dei candidati mediante pubblicazione all'Albo Pretorio *on line* e sul sito istituzionale del Comune di Cadrezzate con Osmate (VA), sezione Amministrazione trasparente-Bandi di concorso con valore di notifica a tutti gli effetti di legge per gli interessati, senza obbligo di ulteriore comunicazione da parte dell'Amministrazione.

In caso di irregolarità, omissione, errori di calcolo o di trascrizione sanabili dalla Commissione, la stessa procederà al perfezionamento e correttivi necessari, adottando i provvedimenti del caso. Il candidato classificatosi primo in graduatoria, sarà dichiarato vincitore.

A parità di punteggio finale costituiscono cause di preferenza nel seguente ordine:

- a. il maggior punteggio conseguito nel colloquio;
- b. a parità di punteggio titolo di studio di livello superiore;
- c. la minore età del/la candidato/a.

L'Amministrazione Comunale procederà quindi all'eventuale assunzione del candidato, risultato idoneo e primo in graduatoria, tramite sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro.

Il passaggio del candidato prescelto è subordinato al rilascio del Nulla Osta incondizionato Ente di appartenenza, salvo quanto disciplinato dall'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165, come modificato dall'articolo 3, comma 7-bis, del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, e da ultimo dall'art.12, comma 1, D.L. 21.10.2021 n.146 convertito, con modificazioni, dalla Legge 17.12.2021, nonché alla definizione della tempistica compatibilmente con le esigenze del Comune di Cadrezzate con Osmate (VA).

D) - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il soggetto primo classificato nella graduatoria sarà assunto in servizio dal Comune di Cadrezzate con Osmate (VA) nel rispetto delle disposizioni normative e si provvederà alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, conservando il trattamento economico previsto dalla normativa in vigore per il personale del comparto Autonomie Locali, riferito alla categoria ed al profilo di inquadramento posseduto dal prescelto all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità di servizio maturata.

E) - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Cadrezzate con Osmate (VA) - Ufficio Protocollo, via Vittorio Veneto n. 29, 21064, Cadrezzate con Osmate (VA), PEC:

comune.cadrezzateconosmate@halleypec.it, nella sua qualità di titolare del trattamento dei dati, in persona del legale rappresentante *pro tempore*, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679, con la presente informa il partecipante alla selezione indetta dal medesimo Comune (partecipante in seguito definito/a interessato/a) che:

- a)** i dati personali, sensibili e giudiziari in possesso del titolare o che verranno richiesti in seguito, saranno trattati per finalità connesse alla partecipazione alla selezione ed all'eventuale collocazione all'interno degli uffici comunali, secondo quanto espressamente previsto nell'oggetto della selezione. In particolare, i dati verranno trattati per consentire la registrazione e l'accesso alla selezione nonché l'eventuale assunzione;
- b)** il trattamento sarà effettuato in forma manuale (supporti cartacei) ed elettronica ad opera di soggetti a ciò appositamente incaricati. Il trattamento verrà effettuato da personale dipendente dell'Ente e da parte di consulenti esterni con la garanzia che i dati verranno trattati in conformità al Regolamento UE 2016/679;
- c)** l'interessato ha diritto di chiedere l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica e l'aggiornamento degli stessi, se incompleti o erronei, e la cancellazione se trattati in violazione di legge. Ha inoltre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità di controllo (Garante della protezione dei dati personali);
- d)** il conferimento dei dati personali e sensibili è di natura obbligatoria;
- e)** il consenso al trattamento è necessario;
- f)** il Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Area AA.GG. del Comune di Cadrezzate con Osmate (VA).

F) - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della L. 07 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento relativo alla presente selezione di mobilità esterna è il Responsabile dell'Area AA.GG..

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle pubbliche amministrazioni e si applicano le disposizioni previste dai vigenti Regolamenti del Comune di Cadrezzate con Osmate (VA).

Il testo dell'avviso e lo schema di domanda sono disponibili sul sito istituzionale del Comune di Cadrezzate con Osmate (VA), Sezione Amministrazione trasparente-Bandi di concorso. Per qualsiasi ulteriore informazione è possibile rivolgersi all'Area AA.GG. di questo Comune oppure inviare un messaggio di posta elettronica all'indirizzo:

comune.cadrezzateconosmate@halleypec.it

F.TO IL RESPONSABILE AREA AA.GG.